

**Государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, «Детский дом №4 «Солнышко»**
ПРИКАЗ

от "30" января 2024 г.

№ 25

**О мерах по защите информации
при разработке и хранении
паспорта безопасности и
других документов, содержащих
информацию ограниченного
распространения**

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» , содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения директора ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» Черномырдину Наталью Евгеньевну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» , содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора ГКУ «Детский дом №4 «Солнышко».
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____



Н.Е. Черномырдина

ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе директора
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.