

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ГКУ «Детский дом
№ 4 «Солнышко»



Н.А. ЧЕРНОМЫРДИНА

«29» декабря 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО ОП «КАРДИНАЛ»



А.С. ДЕРБЕНДЕЕВ

«29» декабря 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране объекта № 104 ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция, регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции, сотрудников Охранного Предприятия (далее ОП) по охране зданий и территории ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», расположенного по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, пгт. Солнечнодольск, бульвар Школьный, 11. (далее – Объект).

Охрана Объекта осуществляется во взаимодействии с правоохранительными административными органами, а также с аварийными службами, в зоне которых располагается Объект. Вопросы, выходящие за пределы и связанные с изменением настоящей Инструкции, подлежат согласованию заинтересованными Сторонами с руководством ОП.

При несении службы по охране Объекта сотрудники ОП руководствуются следующими нормативными актами и документами:

-Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ № 10 от 26.01.2012г.;

-Контрактом по охране Объекта, настоящей Инструкцией и другими нормативными актами, действующими в период срока действия данной инструкции.

Кроме этого при несении охраны сотрудники руководствуются распоряжениями руководящего состава ОП.

1.2. Охране подлежит объект ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»:

- здания и имущество ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко».

1.3. Невооружённая охрана объекта осуществляется с 08:00 до 08:00 круглосуточно.

1.4. Охрану объекта сотрудники осуществляют по сменам, способом визуального наблюдения, патрулированием, при помощи технических средств охраны.

1.5. В состав смены на сутки назначаются:

- 1 сотрудник охраны, а при необходимости количество сотрудников охраны может быть увеличено в зависимости от изменений условий несения службы, заступающий на 1 пост с режимом работы: с 08:00 до 08:00 час.

Сотрудникам охраны по решению руководства ОП могут выдаваться спецсредства, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Сотрудникам охраны устанавливается следующий распорядок дня:

-прибытие для охраны Объекта в 07:45 час;

-прохождение инструктажа дежурной смены;

-проверка внешнего вида и наличия документов (паспорт, удостоверение частного охранника, личная карточка), проверка знаний настоящей Инструкции, положения основных нормативных документов, регламентирующих частную охранную деятельность.

1.6.Сотрудник охраны – гражданин Российской Федерации (физическое лицо), получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника для

осуществления охранной деятельности, которую осуществляет по Договору (трудовому соглашению, контракту).

Охрана объектов представляет собой комплекс оперативно-режимных мероприятий и инженерно-технических действий, проводимых в целях обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, сохранности объекта, его материальных средств, для пресечения посягательств извне.

1.7. Сотрудник охраны подчиняется Генеральному директору ООО ОП «Кардинал», его заместителям и оперативному дежурному, а также определённой категории лиц из числа Администрации охраняемого объекта в вопросах соблюдения внутри-объектового режима (список руководителей объекта прилагается к постовой документации на объекте).

1.8. При заступлении на дежурство сотрудник охраны должен:

- принять оперативную обстановку у сменяемой смены (при необходимости уточнить у администрации объекта);
- уточнить порядок хранения материальных ценностей;
- повторить знание должностных обязанностей, порядок действий при возникновении особых ситуаций, порядок взаимодействия и связи;
- быть в униформе установленного образца (опрятно одетым), иметь при себе личные документы;
- проверить и принять служебную документацию, ключи, печати (пломбы), вещевое имущество, спецсредства, материальные ценности по описи;
- проверить исправность технических средств охраны, сигнализации, связи и пожаротушения и другое оборудование в рабочем состоянии;
- принять внутренний порядок на рабочем месте (посту) сотрудника охраны;
- при выявлении недостачи имущества, оборудования и других недостатков, которые не может устранить сменяемая смена, доложить Оперативному ДЖ (Генеральному директору ООО ОП «Кардинал» или его заместителям) и действовать по его указанию с последующей записью в «Книге приема и сдачи дежурства»;
- сделать запись в книге «Книге приема и сдачи дежурства» и в другой документации находящейся на посту;
- доложить Оперативному ДЖ о приёме дежурства.

1.9. В ходе выполнения обязанностей сотрудник охраны должен:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- знать установленный режим на охраняемом объекте;
- знать установленные документы на охраняемом объекте;
- знать местонахождение средств связи, сигнализации, пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- обеспечивать правопорядок на охраняемой территории;
- не допускать на территорию детского сада посторонних лиц;
- производить визуальный осмотр ТС, посетителей и персонала охраняемого объекта на предмет отсутствия незаконного ввоза (вывоза), вноса (выноса);
- производить приём и сдачу ключей от дверей, ворот и т.д. лично из рук в руки (сделав соответствующую запись в книге приёма и сдачи ДЖ) сменяемому (заступающему) сотруднику охраны;
- осуществлять периодическое патрулирование охраняемой территории, не реже 1 раза в два часа;
- обращать внимание на целостность и сохранность имущества находящегося на территории ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»;
- закрывать входную калитку на территорию с 22:00 до 05:30 час.;
- не допускать посторонние ТС на территорию ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»;
- обращать внимание на целостность имущества находящегося в школе, не

допускать его порчи;

-регистрировать посетителей в «Книге учета посетителей»;

-ежедневно один раз в сутки промерять исправность КТС (кнопки тревожной сигнализации) связавшись с оператором пульта ОВО Изобильненского р-на, зарегистрировав в «Книге проверок КТС»;

-обеспечить сохранность спецсредств и при необходимости правильное применение согласно нормативных документов, актов и инструкций;

-строго и неукоснительно соблюдать правила пользования средствами связи;

-строго соблюдать конфиденциальность информации о местонахождении персонала и жильцов объекта и другой информации ставшей известной в результате выполнения должностных обязанностей сотрудника охраны;

-продвигаясь по указанному маршруту внимательно осматривать подступы к охраняемой территории, исправность освещения, ограждения, технических средств охраны, сигнализации;

-проверять наличие и состояние замков, печатей (пломб), состояние окон, решёток, дверей, стен, а также наличие состояние средств связи;

-знать сигналы, установленные для связи с ОП ДЖ, другими объектами ООО ОП «Кардинал» и докладывать при обнаружении какой-либо неисправности, несоответствия и привсякого рода нарушениях порядка;

-знать, где находятся средства пожаротушения, уметь ими пользоваться, строго соблюдая при этом меры безопасности;

-по прибытии на пост проверяющих руководителей которым подчинён сотрудник охраны докладывать:

1 вариант. «Сотрудник охраны Петров. На посту без происшествий».

2 вариант. «Сотрудник охраны Петров. На посту без происшествий, за исключением(подробный доклад о произошедшем).....»

-при возникновении нестандартной ситуации и любом замечании со стороны Администрации объекта докладывать ОП ДЖ.

-поддерживать личную работоспособность, опрятный внешний вид на протяжении всего периода несения службы.

1.10. Доклад оперативному дежурному ОП:

- о приёме Объекта под охрану, выявленных недостатках и принятых мерах по их устранению при заступлении на ДЖ;

-о ходе несения службы на Объекте в 18:00 ч. и далее каждые три часа до окончания дежурства, а в выходные и праздничные дни – каждые три часа круглосуточно;

-о происшествиях и иных заслуживающих внимания изменениях обстановки— немедленно по телефону, по форме: Ф.И.О. сотрудника, время, место, краткое описание происшествия (изменения обстановки), участники, откуда поступила информация.

1.11. Помещения объекта вскрываются лицами, допущенными к вскрытию с предварительным осмотром (совместно с сотр. охраны) на предмет обнаружения следов пожара, взлома, нарушения целостности запоров, решёток, а также для проверки целостности печатей (пломб). После этого производится запись о вскрытии в журнале с отметкой о недостатках, если таковые обнаружены.

Обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению сотрудником охраны служебных обязанностей, он незамедлительно докладывает руководству ОП.

2. ПРАВА

В соответствии с ст. 12.1. закона о частной детективной и охранной деятельности частные охранники при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутри объектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.2. Порядок действия сотрудников охраны охранного предприятия ООО ОП «Кардинал» при прибытии на пост должностных лиц.

2.2.1. Право проверки дежурных смен охраны на объекте имеет Генеральный директор ООО ОП «Кардинал» и его заместители.

2.2.2. В случае прибытия на объект представителей должностных лиц правоохранительных органов для проверки полномочий дежурной смены на осуществление охранной деятельности, сотрудник охраны обязан:

-представиться прибывшему (-им);

-ознакомиться со служебным удостоверением и убедиться в наличии соответствующих документов, подтверждающих полномочия на проверку охранной деятельности;

-доложить Оп. ДЖ о прибытии представителей, их цели и состав группы;

-записать данные (Ф.И.О., № удостоверения, кем и когда выдано);

-предъявить для проверки необходимые документы и служебную документацию;

-при возникновении сомнений в законности и обоснованности действий прибывших связаться с территориальным ОВД для уточнения полномочий проверяющих.

2.2.3. В случае прибытия на объект представителей должностных лиц государственных или правоохранительных органов для обследования объекта (проверки администрации объекта), сотрудник охраны обязан:

-представиться прибывшему (-им);

-ознакомиться со служебным удостоверением и убедиться в наличии соответствующих документов, подтверждающих полномочия их действий по обследованию объекта;

-доложить Администрации объекта о прибытии представителей;

-в отсутствие представителей Администрации объекта, объяснить в тактичной форме прибывшим на объект, что Администрации объекта отсутствует, поэтому он обязан их вызвать;

-при возникновении сомнений в законности и обоснованности действий прибывших связаться с территориальным ОВД для уточнения полномочий проверяющих.

2.2.4. В случае неправомерного (силового) проникновения сотрудников правоохранительных органов на охраняемый объект, сотрудник охраны обязан:

-принять все возможные меры для предотвращения несанкционированного проникновения на объект до получения информации;

-о случившемся доложить руководству охраняемого объекта, Оп. ДЖ, руководству ОП, а также в ОВД. Например: «Докладывает сотрудник охраны ООО ОП «Кардинал»(Ф.И.О.)....., произошло нападение на объект ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», находящийся по адресу: бульвар Школьный, 11 неизвестными лицами (если они не предоставили документы, удостоверяющие их личность), представившись сотрудниками полиции».

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

- содействовать правоохранительным органам в задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность (попытка проникновения или проникновение на объект с нарушением установленного порядка;

-лиц, задержанных за противоправные действия незамедлительно передавать сотрудникам правоохранительных органов;

-находиться в постоянном контакте с должностными лицами охраняемого объекта, требовать от последних соблюдение обязательств по договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей и создание безопасных условий труда для сотрудников охраняемого объекта, сотрудников охраны, и неукоснительно выполнять их самому;

-использовать для фиксации противоправных действий технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Частные охранники при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Сотрудник охраны обязан:

-знать и строго соблюдать основные положения Законов Российской Федерации и других нормативных актов, регламентирующих деятельность частных охранных предприятий и их работников, необходимые вопросы уголовного законодательства (состав преступления, соучастники преступления, стадии совершения преступления, крайняя необходимость и необходимая оборона и т.д.), отдельные вопросы гражданского законодательства (право частной собственности и т. д.), неукоснительно соблюдать эти законы и действовать строго в соответствии с их требованиями;

-добросовестно выполнять служебные обязанности, в соответствии с Договором на охрану объекта, обеспечивать надёжную охрану имущества собственников, знать и соблюдать установленный внутренний режим на Объекте;

-знать руководящий состав ОП и Объекта, номера и марки машин руководителей, местонахождение средств связи, сигнализации и пожаротушения, уметь ими пользоваться;

-знать установленные документы на Объекте;

- знать порядок оказания первой медицинской помощи;
- правильно и быстро оценивать обстановку при выполнении служебных обязанностей, действовать самостоятельно, решительно и инициативно;
- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе служебное удостоверение, беречь технические средства, содержать их в исправном состоянии.
- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры безопасности при несении службы, и противопожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения;
- применять в случаях и порядке, предусмотренном законодательством основные способы (приёмы) самозащиты, защиты объектов, а также жизни и здоровья окружающих;
- своевременно принимать в случае возникновения на охраняемом объекте аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушения порядка и совершения других правонарушений, меры по усилению охраны имущества, оказания помощи потерпевшим (пострадавшим). О случившемся сообщать руководителям и в территориальное ОВД;
- сообщать руководству ОП, администрации объекта о неисправности технических средств охраны, обнаруженных подозрительных предметах на территории охраняемого объекта или прилегающей территории;
- сотрудник охраны, заступающий на дежурство, обязан проинформировать оперативного ДЖ о невозможности прибытия на дежурство по каким-либо причинам не менее чем за 15 (пятнадцать) часов до заступления на дежурство. Впоследствии предоставить оправдательные документы установленного образца.

3.3. При применении специальных средств, сотрудник охраны обязан:

- предупредить нападающих о намерении использовать спецсредства, предоставив при этом, достаточно времени для выполнения своих требований, за исключением тех случаев, когда промедление в применении спецсредств создаст непосредственную опасность его жизни и здоровью или может повлечь за собой иные тяжкие последствия;
- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причинённый при устранении опасности, был минимальным;
- оказать доврачебную помощь пострадавшим;
- уведомить о произошедшем органы здравоохранения и внутренних дел;
- сообщить Оп. ДЖ ОП о применении спецсредств, администрации охраняемого объекта— о нападении.

3.4. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

- доложить о происшествии дежурному ОВД (в случае, когда это невозможно, на службу «02» дежурной части УВД или дежурному УФСБ) при этом сообщить:
 - * время;
 - * место;
 - * обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки;
 - * наличие и количество людей на месте его обнаружения;
 - * близость государственных, жилых, промышленных зданий;
 - * возможные последствия в случае взрыва;
- определить зону опасности и обеспечить охрану, не допуская в неё посторонних лиц, доложить о случившемся Оперативному ДЖ;
- принять меры к недопущению паники, к эвакуации персонала охраняемого объекта и его посетителей;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством ООО ОП «Кардинал», Администрацией объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на месте происшествия;

-по прибытию на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя;

-при получении от граждан сообщения об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.5. В случае несанкционированного проникновения (противоправного посягательства) на объект сотрудник охраны обязан:

-сообщить Оп. ДЖ и Администрации охраняемого объекта, в ОВД (или на службу «02» дежурной части МВД);

-принять меры по отражению нападения и к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, и незамедлительно передать задержанных сотрудникам правоохранительных органов;

-обеспечить сохранность следов, иных вещественных доказательств противоправного деяния до прибытия оперативно-следственной группы МВД;

-в случае необходимости оказать пострадавшим медицинскую помощь;

-записать установочные данные свидетелей и очевидцев противоправного деяния.

3.6. При обнаружении случаев возникновения пожара на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

-сообщить о пожаре в пожарную охрану по тел. «01»;

-доложить Оп. ДЖ, руководству ОП и Администрации охраняемого объекта;

-до прибытия пожарных нарядов принять меры (по возможности) по тушению пожара (используя огнетушители, гидранты, песок и т.д. с учётом особенностей очага возгорания) эвакуации персонала охраняемого объекта и его посетителей;

-принять меры по усилению контроля за выносом имущества и материальных ценностей с охраняемого объекта и их охране;

-усилить контроль за окружающей обстановкой в целях недопущения внезапного нападения на объект;

-оказать необходимую помощь пострадавшим, при наличии таковых.

3.7. При прорыве труб канализации, отопления, водопровода, отключения электроэнергии, телефонной связи сотрудник охраны обязан:

-установить место и причину аварии;

-сообщить ответственным лицам;

-при необходимости сообщить городским службам (список телефонов прилагается);

-доложить руководству ОП и Администрации охраняемого объекта;

-используя подручные средства принять меры по локализации последствий аварии, если это возможно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность сотрудника охраны:

-сотрудник охраны несёт уголовную, административную и материальную ответственность за упушения и нарушение своих служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

-сотрудник охраны несёт материальную ответственность за ущерб:

*причинённый кражами товарно-материальных ценностей, совершённых посредством взлома на охраняемых объектах помещений запоров, замков, окон и ограждений, иными способами в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения охраной установленного на охраняемом объекте порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершёнными путём грабежа или при разбойном нападении;

*нанесённый уничтожением или повреждением имущества (в том числе путём поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения охраной принятых по договору обязательств;

*причинённых в силу иных причин по вине работников осуществляющих охрану объектов.

4.2. Сотрудник охраны отвечает за:

- обеспечение охраны объекта и его имущества;
- состояние внутреннего порядка;
- соблюдение установленного режима на объекте;
- сохранность и исправность средств связи, технических средств, спец. средств;
- своевременный и объективный доклад начальнику о ходе несения службы, о недостатках выявленных в ходе несения службы.

- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- строгое и неукоснительное соблюдение Законов «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «Об оружии», других законодательных актов РФ, должностной инструкции;

- осуществление пропуска на территорию охраняемого объекта посетителей, транспортных средств.

4.3. Сотруднику охраны ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- скрывать от руководства и правоохранительных органов ставшие ему известные факты готовящихся или совершённых правонарушений;

- выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;

- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство, и имущество граждан, а также причиняющие вред окружающей среде.

- передавать документацию объекта, своё удостоверение частного охранника для использования её другими лицами;

- использовать не разрешённое регламентирующими документами Правительства Российской Федерации вооружение;

- совмещать охранную деятельность с государственной, либо выборной оплачиваемой должностью в общественных организациях;

- разглашать конфиденциальные сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;

- в случае возникновения нештатной ситуации на охраняемом объекте, запрещается применение спецсредств в отношении:

- *женщин с видимыми признаками беременности;

- *лиц с явными признаками инвалидности;

- *несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику охраны, кроме случаев оказания ими вооружённого сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающее жизни и здоровью охранника или охраняемой собственности.

- покидать пост и охраняемый объект до окончания ДЖ, самовольно изменять порядок и время ДЖ, передавать пост под охрану посторонним лицам, оставлять без присмотра принятые под охрану материальные ценности, имущество и денежные средства, отключать средства сигнализации;

- передавать, кому бы то ни было спецсредства, демонстрировать их, производить разборку;

- отвлекаться от ДЖ (читать, вести неслужебные разговоры с посторонними лицами и с сотрудниками охраняемого объекта, курить в неустановленных местах, принимать пищу в неустановленное время в неустановленных местах, употреблять спиртные напитки, производить иные действия, которые могут повлечь к утрате контроля за

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ГКУ «Детский дом
№ 4 Солнышко»

И.Е. Черномырдина
И.Е. ЧЕРНОМЫРДИНА

«29» декабря 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

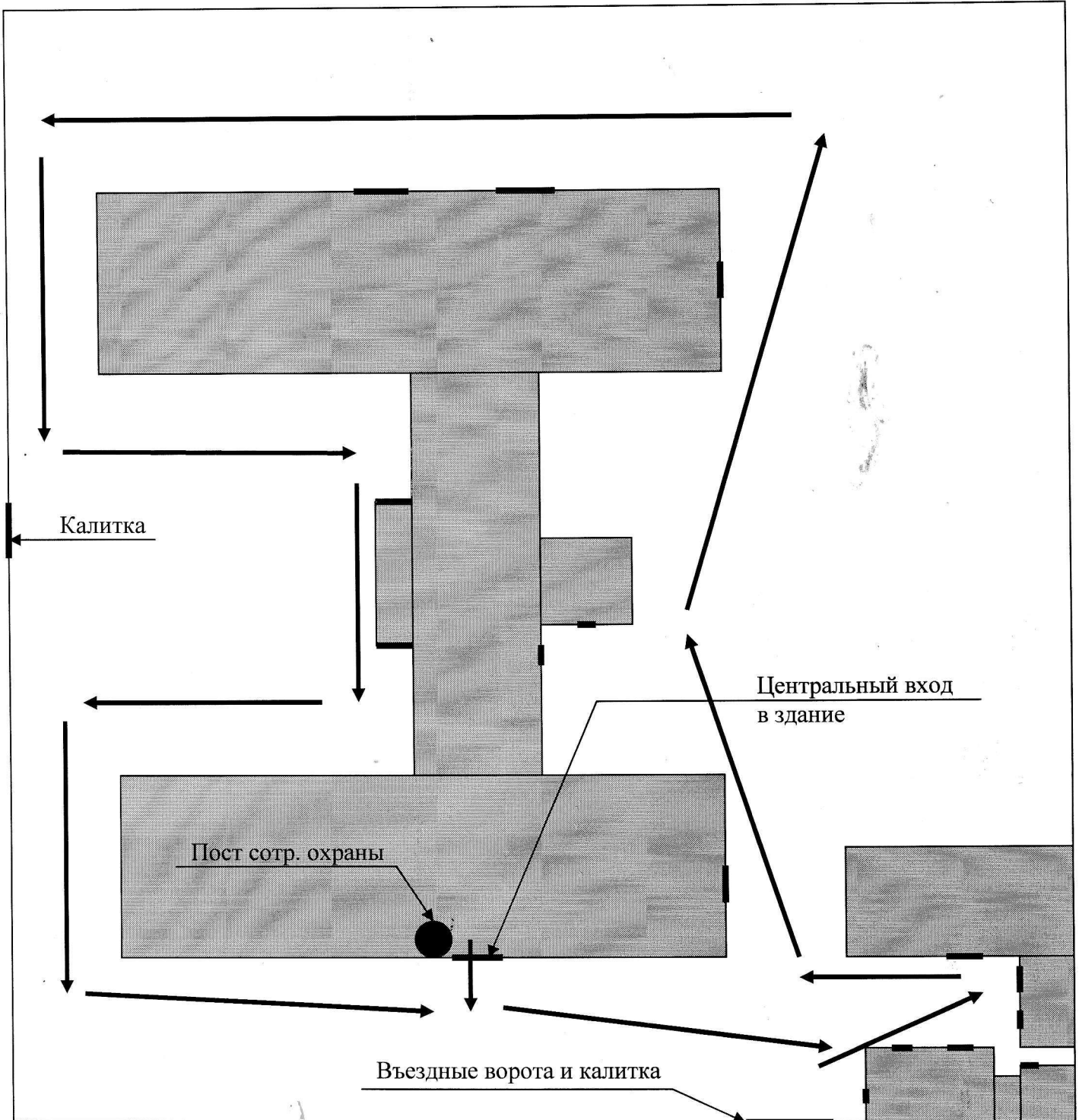
Генеральный директор
ООО ОП «КАРДИНАЛ»



А.С. ДЕРБЕНДЕЕВ

«29» декабря 2023г.

СХЕМА
расположения поста на объекте ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»



➔ - маршрут патрулирования ■ - охраняемые здания

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ООО ОП «КАРДИНАЛ»

А.Л. Юлдашев

А.Л. ЮЛДАШЕВ

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ГКУ «Детский дом
№ 4 «Солнышко»


Н.Ф. ЧЕРНОМЫРДИНА

«29» декабря 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО ОП «КАРДИНАЛ»


А.С. ДЕРБЕНДЕЕВ

«29» декабря 2023г.

ТАБЕЛЬ ПОСТА

ООО ОП «КАРДИНАЛ» по охране здания ГКУ «Детский дом № 4 Солнышко»

1.	Адрес поста	Ставропольский край, Изобильненский р-он, пгт. Солнечнодольск, Бульвар Школьный, 11.				
2.	Количество постов	1				
3.	Количество охранников	3 человека				
4.	Вооружение:	Количество:				
	Наручники	-				
	ПР-73	-				
5.	Время несения дежурства	Пост № 1 с 08.00-08.00 часов круглосуточно				
6.	Место несения дежурства	1-й этаж здания ГКУ «Детский дом № 4 Солнышко»				
7.	Режим несения дежурства	Визуальное наблюдение, периодическое патрулирование, осуществление пропускного режима и правопорядка на охраняемом объекте				
8.	Под охраной	Здания и имущество ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»				

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ООО ОП «КАРДИНАЛ»



ПОЛТКО Д.Н.

АКТ

о выставлении поста охраны на объекте: ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко», расположенной по адресу: Ставропольский край, Изобильненский р-он, пгт. Солнечнодольск, Бульвар Школьный, 11.

п. Солнечнодольск

"29" декабря 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью охранное предприятие «КАРДИНАЛ», именуемое в дальнейшем «ОХРАНА», в лице Генерального директора ДЕРБЕНДЕЕВА АЛЕКСАНДРА САЛАВатовича, действующего на основании Устава и Лицензии на охранную деятельность № 855 от 23.05.16г., с одной стороны и ГКУ «Детский дом № 4 Солнышко», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Директора ЧЕРНОМЫРДИНОЙ Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с условиями и во исполнение контракта на оказание охранных услуг № 1 от "29" декабря 2023 года составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Для охраны объекта ЗАКАЗЧИКА выставляется 1 (один) пост охраны из числа сотрудников ОХРАНЫ в количестве 1 (одного) человека.

Время работы охранников:

- круглосуточно (включая рабочие, выходные и праздничные дни);
- форма одежды сотрудников, несущих службу, - униформа сотрудника охраны черного цвета.

2. ОХРАНА приступает к выполнению своих обязанностей в соответствии с условиями контракта на оказание охранных услуг № 1 от "29" декабря 2023 года с 00 ч. 00 мин. "01" января 2024 года.

ЗАКАЗЧИК



ЧЕРНОМЫРДИНА Н.Е./

М.П.

ОХРАНА



ДЕРБЕНДЕЕВ А.С./

М.П.