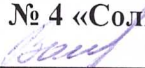


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГКУ «Детский дом
№ 4 «Солнышко»

Т.А.Валюженич
« 4 » сентября 2015 года



Утверждаю
Директор ГКУ «Детский дом № 4
«Солнышко»
И.Е.Черномырдина
« 4 » сентября 2015 года

Положение о Службе примирения ГКОУ «Детский дом № 4 «Солнышко»

(Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 02.09.2015 г.)

1. **Общие положения**
 - 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий сотрудников и воспитанников.
 - 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава учреждения и настоящего Положения.
2. **Цели и задачи службы примирения**
 - 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
 - 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов.
3. **Принципы деятельности службы примирения**
 - 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
4. **Порядок формирования службы примирения**
 - 4.1. В состав службы примирения могут входить воспитанники 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2.Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.

4.3.Вопросы членства в службе примирения, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1.Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации учреждения, членов службы примирения.

5.2.Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3.Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4.В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5.Переговоры с участниками и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6.В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия опекуна или законного представителя ребёнка.

5.7.Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8.Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9.В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10.При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.11.Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12.При необходимости, служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.
- 6.4. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы примирения или органов детского самоуправления.