

УТВЕРЖДАЮ:
Директор детского дома
№4 «Солнышко»
_____ Н.Е. Черномырдина

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

государственного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко»

пгт. Солнечнодольск
2011г.

Принято и утверждено
заседанием педагогического совета.
Протокол от _20.09.2011 г., №__5_____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба сопровождения создается в рамках решения подпрограммы «Право ребенка на семью на 2011-2013годы» краевой целевой программы «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2013 годы» при содействии «Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

1.2. Служба сопровождения замещающих семей, далее Служба сопровождения, является структурным подразделением государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 4«Солнышко»» без права юридического лица, не имеет расчетного счета.

1.3. Служба сопровождения создается на основании приказа № 83/4 от 01.06.2011года. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международным, федеральным, региональным законодательством в сфере охраны прав детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также настоящим Положением, локальными актами, приказами, распоряжениями директора детского дома, должностными инструкциями.

1.4. Положение о Службе сопровождения утверждается директором детского дома.

1.5. Общую координацию и руководство Службой сопровождения осуществляет директор детского дома.

1.6. Оперативное руководство, отчетность и текущее планирование деятельности Службы сопровождения возлагается на заместителя директора по социальной работе, который подчиняется непосредственно директору детского дома.

1.7. Контроль над деятельностью Службы сопровождения осуществляет администрация детского дома, министерство образования Ставропольского края.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями и задачами деятельности Служба сопровождения являются:

- Реализация приоритетного права ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, жить и воспитываться в семье.
- Профилактика вторичного социального сиротства. Внедрение наиболее эффективных технологий профилактики социального сиротства, развитие семейных форм устройства воспитанников;
- Обеспечение комплексной, в том числе и экстренной помощи всем участникам проекта;
- Создание модели взаимодействия между службами детского дома, воспитанниками, родителями, приёмными родителями, биологическими родственниками;
- Оказание содействия в подготовке документов для восстановления в родительских правах родителей, лишённых родительских прав, возврат воспитанников в биологические семьи, либо определение воспитанников на воспитание в замещающие семьи.
- Подготовка детей к помещению в замещающую семью, в том числе через повышение толерантности у воспитанников.
- Подготовка кандидатов в замещающие родители, в том числе через повышение грамотности замещающих семей.
- Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.
- Взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными органами власти и управления, коммерческими и некоммерческими юридическими лицами, общественными организациями по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-психолого-педагогического сопровождения биологических и (или) замещающих семей.

Для реализации основных задач Служба сопровождения имеет право:

- выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, в т.ч. участвуя в реализации различного рода проектах, программах и грантах;
- привлекать внештатных специалистов, как на безвозмездной, так и возмездной основе по гражданско-правовым договорам, заключаемым администрацией детского дома.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ Службы сопровождения .

- Проведение информационно-рекламной кампании, направленной на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители, возвращение воспитанников в кровную семью.
- Планирование и осуществление контрольных посещений приемных семей.
- Организация и проведение консультаций и бесед (в том числе выездных) для приемных родителей по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей.
- Проведение профилактической работы по преодолению кризисов периода адаптации, кризисов подросткового самоопределения и других возрастных кризисов детей-сирот.
- В случае возникновения кризисной ситуации в приемной семье принимают все необходимые меры для оказания помощи и поддержки, предотвращения возврата детей в учреждение общественного воспитания.
- подбор и разработка диагностических тестов для детей и замещающих родителей, с целью определения уровня комфортности пребывания ребенка в замещающей семье, анализа внутрисемейных межличностных отношений, уровня комфортности приемных

родителей в вопросах обучения и воспитания детей. разрабатывают на основе анализа полученных результатов рекомендации для приемных родителей, а при необходимости, программу индивидуальной работы с семьей.

- Мониторинг состояния и развития ребенка в семье, а также оценка его благополучия.
- Ведение необходимой документации и отчетности о результатах деятельности Службы сопровождения .

IV. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Службы сопровождения.

4.1. Работа Служба сопровождения строится на основе текущего, перспективного планирования центра, а также на основе имеющихся соглашений и совместных планов с другими организациями.

4.2. Для осуществления своих задач и функций специалисты Службы сопровождения имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами и настоящим Положением;
- принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Службы сопровождения ;
- вносить администрации детского дома, органу опеки и попечительства управления образования администрации Изобильненского района предложения по совершенствованию организации деятельности Службы сопровождения;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4.3. В состав Службы сопровождения входят специалисты:

педагог-психолог – 1 штатная единица;

социальный педагог – 1 штатная единица.

В необходимых случаях администрация детского дома может привлекать к работе в центре внештатных специалистов по гражданско-правовым договорам и соглашениям.

4.4. Прием, увольнение штатных специалистов центра, а также заключение и расторжение договоров с внештатными специалистами Служба сопровождения осуществляет директор детского дома.

4.5. Специалисты Службы сопровождения :

- выполняют распоряжения штатного педагога-психолога Службы сопровождения , администрации детского дома;
- осуществляют психолого-педагогическую подготовку замещающих родителей через проведение презентаций, показ фильмов, передач, локальных занятий, тиражирование консультативного материала;
- осуществляют психолого-педагогическую подготовку ребенка к помещению в замещающую семью;
- планируют совместно с замещающими родителями, а также при участии специалистов органов опеки и попечительства, образовательный процесс и реабилитационные мероприятия, необходимые ребенку и (или) семье;
- осуществляют социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;
- осуществляют организацию и проведение групповых и индивидуальных занятий в рамках программ подготовки замещающих семей;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку в ходе восстановления в родительских правах родителей, лишенных родительских прав, возврата воспитанников в семьи биологических родственников.
- ведут документацию в соответствии с положением и номенклатурой дел, утвержденной директором учреждения;

- своевременно осуществляют подготовку отчётов, установленных фондом.

4.6. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения определяются настоящим положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором детского дома, трудовыми и иными договорами и соглашениями.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

Финансирование на реализацию проекта обеспечивается Фондом «Поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» в пределах объёмов финансовых средств программы фонда, через государственного заказчика – координатора подпрограммы «Право ребенка на семью на 2011-2013годы» краевой целевой программы «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2012 годы». Учредители используют выделенные средства в соответствии утвержденной сметой на соответствующий финансовый год.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Главным критерием оценки деятельности Службы сопровождения является увеличение количества воспитанников, переданных на семейные формы воспитания (достижение результатов, определенных подпрограммой «Право ребенка на семью на 2011-2013годы» краевой целевой программы «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2012 годы» при содействии «Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»).

6.2. Специалисты Службы сопровождения несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение и (или) невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с заключённым договором и действующим законодательством.

6.3. Специалисты Службы сопровождения привлекаются к ответственности за разглашение тайны усыновления ребенка в установленном законном порядке, в соответствии с действующим законодательством о предоставлении конфиденциальной информации и Семейным кодексом Российской Федерации.